

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 1
от 29 » сентября 2023 г.

Заместитель председателя
Ученого совета, первый проректор

 М.А. Князева



**Положение
об ученом совете
института (академии, факультета, филиала)
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**

Мурманск
2023

1. Сокращения и обозначения

Институт (академия, факультет, филиал) – соответственно: Естественно-технологический институт, Институт гуманитарных и социальных наук, Институт интеллектуальных систем и цифровых технологий, Институт креативных индустрий и предпринимательства, Институт педагогики и психологии, Институт прикладных арктических технологий, Медико-биологический институт, Морская академия, Факультет физической культуры и спорта, Юридический факультет, Филиал МАУ в г. Апатиты.

Конференция – конференция работников и обучающихся института (академии, факультета, филиала) ФГАОУ ВО «МАУ».

Положение – Положение об ученом совете института, академии, факультета, филиала ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Руководитель – директор Естественно-технологического института, директор Института гуманитарных и социальных наук, директор Института интеллектуальных систем и цифровых технологий, директор Института креативных индустрий и предпринимательства, директор Института педагогики и психологии, директор Института прикладных арктических технологий, директор Медико-биологического института, директор Морской академии, декан Факультета физической культуры и спорта, декан Юридического факультета, директор Филиала МАУ в г. Апатиты.

Ученый совет – ученый совет института (академии, факультета, филиала) ФГАОУ ВО «МАУ».

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», которое определяет состав, порядок формирования и организации работы, срок полномочий и полномочия ученого совета института (академии, факультета, филиала) Университета.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, Уставом ФГАОУ ВО «МАУ», положениями о соответствующих институтах (академии, факультетах, филиале), иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МАУ».

2.3. Действие Положения распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования.

2.4. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом (академией, факультетом, филиалом). Основной задачей ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института (академии, факультета, филиала), объединение усилий всего коллектива научных и педагогических работников, работников подразделений института (академии, факультета, филиала) в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института (академии, факультета, филиала).

2.5. Деятельность ученого совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

2.6. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету. Решения ученого совета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

2.7. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института (академии, факультета, филиала).

2.8. Ученый совет осуществляет контроль реализации принятых решений.

3. Состав ученого совета, порядок его формирования и срок полномочий

3.1. Количество членов ученого совета определяется конференцией.

3.2. В состав ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями:

- руководитель;
- лица, ответственные за обеспечение учебной, научной, социально-воспитательной работы;
- заведующие кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями, руководители центрами, входящими в структуру института (академии, факультета, филиала);
- представитель студенческого совета Университета (по предложению студенческого совета).

Другие члены ученого совета из числа основных научных и педагогических работников института (академии, факультета, филиала) избираются конференцией путем тайного голосования (Приложение 1). В исключительных случаях в состав ученого совета могут быть избраны научные и педагогические работники института (академии, факультета, филиала), работающие на условиях внутреннего (внешнего) совместительства, представители от организаций-работодателей.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования, оформляет их протоколами (Приложения 2, 3) и доводит их до сведения делегатов конференции.

3.3. Решение о созыве конференции по проведению выборов членов ученого совета принимает действующий ученым совет (в случае выборов ученого совета вновь созданного или реорганизованного института (академии, факультета, филиала) – ученым совет Университета).

Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются действующим ученым советом (в случае выборов ученого совета вновь созданного или реорганизованного института (академии, факультета, филиала) – ученым советом Университета) с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции.

3.4. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции, формируется руководством института (академии, факультета, филиала) с учетом предложений общих собраний работников структурных подразделений института (академии, факультета, филиала).

При этом устанавливаются следующие нормы представительства в ученом совете: от каждого структурного подразделения, входящего в институт (академию, факультет, филиал) – 1 человек.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученым совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50

процентов делегатов конференции при условии участия в работе конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции.

3.6. Решение конференции об избрании ученого совета вступает в силу с момента его принятия и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конференции. Протокол оформляется секретарем конференции.

3.7. Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции. Председателем ученого совета является руководитель. Заместитель председателя ученого совета назначается приказом ректора по представлению руководителя. Обязанности секретаря ученого совета возлагаются на работника Университета приказом ректора по представлению руководителя.

3.8. Проект приказа о составе ученого совета готовит руководитель в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения конференции.

3.9. Председатель ученого совета (далее – председатель):

- руководит работой и ведет заседания ученого совета;
- организует и координирует работу ученого совета;
- принимает решение о переносе очередного ученого совета и дате проведения внеочередного заседания ученого совета;
- контролирует выполнение решений ученого совета и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений;
- выполняет иные функции в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением.

3.10. Заместитель председателя ученого совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.11. Секретарь ученого совета (далее – секретарь):

- формирует план работы ученого совета и контролирует его исполнение;
- организует подготовку заседаний ученого совета;
- организует явку на заседание членов ученого совета и приглашенных лиц, регистрацию прибывших на заседание членов ученого совета;
- формирует повестку дня заседания ученого совета и представляет ее на утверждение председателю;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета, обеспечивает доведение их до членов ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений ученого совета до структурных подразделений института (академии, факультета, филиала);
- ведет делопроизводство ученого совета, организует ведение, хранение и сдачу дел в архив согласно номенклатуре.

Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета, в структурных подразделениях института (академии, факультета, филиала).

3.12. Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, по решению конференции, а также по предложению ректора Университета.

3.13. Член ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета, а также перевода его на другую должность или в другое структурное подразделение автоматически выбывает из состава ученого совета.

3.14. Ученый совет вправе кооптировать в свой состав на имеющиеся вакансии, в соответствии с определенными нормами представительства, новых членов, при этом число последних не должно превышать 25 процентов от общего числа членов ученого совета. В случае достижения изменений в составе ученого совета 25 процентов, избрание нового члена ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Изменения в составе ученого совета утверждаются приказом ректора Университета.

4. Полномочия ученого совета

4.1. Принятие решения о проведении конференции, а также иные вопросы, связанные с ее проведением.

4.2. Рассмотрение основных вопросов деятельности института (академии, факультета, филиала) и его структурных подразделений.

4.3. Заслушивание и утверждение ежегодных отчетов руководителя по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института (академии, факультета, филиала).

4.4. Утверждение планов работы ученого совета.

4.5. Выполнение части функций ученого совета Университета, делегированных ему в установленном порядке.

4.6. Внесение предложений на ученый совет Университета по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр, научно-исследовательских лабораторий и других структурных подразделений института (академии, факультета филиала).

4.7. Рассмотрение и представление на утверждение ученому совету Университета предложений по открытию новых специальностей, направлений подготовки, профилей.

4.8. Рассмотрение и представление в установленном порядке изменений в основные профессиональные образовательные программы направлений подготовки и специальностей, реализуемых в институте (академии, факультете, филиале).

4.9. Рассмотрение итогов работы государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в институте (академии, факультете, филиале).

4.10. Рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий, монографий и другой учебно-методической и научной литературы.

4.11. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений института (академии, факультета, филиала).

4.12. Обсуждение состояния и мер по дальнейшему совершенствованию научно-исследовательской работы обучающихся института (академии, факультета, филиала).

4.13. Обсуждение результатов самообследования при аккредитации и лицензировании основных профессиональных образовательных программ.

4.14. Рекомендация кандидатов из числа обучающихся на представление к получению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий и премий.

4.15. Рекомендация кандидатов из числа работников института (академии, факультета, филиала) на представление к награждению государственными, ведомственными, региональными наградами и премиями.

4.16. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью института (академии, факультета, филиала), в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

5. Порядок организации работы ученого совета

5.1. Работа ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому, как правило, на первом в учебном году заседании ученого совета. План работы ученого совета формируется секретарем ученого совета с учетом предложений структурных подразделений института (академии, факультета, филиала).

5.2. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца. Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе руководителя или по требованию не менее половины членов ученого совета, выраженному в письменной форме.

Допускается проведение заседания ученого совета в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

5.3. Член ученого совета обязан присутствовать на его заседаниях. Он может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании ученого совета по уважительной причине председателем ученого совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.4. Повестка дня заседания ученого совета формируется секретарем ученого совета, утверждается председателем и доводится до сведения всех членов ученого совета секретарем ученого совета не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

5.5. Перед началом заседания проводится регистрация членов ученого совета. Ученый секретарь фиксирует наличие кворума по регистрационному списку (Приложение 4), в котором должен расписаться каждый член ученого совета, пришедший на заседание. О наличии (отсутствии) кворума ученый секретарь сообщает в начале заседания ученого совета.

При проведении заседания ученого совета в формате видеоконференции регистрация членов ученого совета проводится аудиовизуально. Секретарь ученого совета фиксирует подключение и участие члена ученого совета в видеоконференции в регистрационном списке. О наличии (отсутствии) кворума секретарь сообщает в начале заседания ученого совета.

5.6. Заседание ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов списочного состава ученого совета.

5.7. Заседания ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся института (академии, факультета, филиала). В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица (из числа проректоров, руководителей других структурных подразделений Университета) с правом совещательного голоса.

5.8. Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием.

5.8.1. Открытое голосование проводит председатель. Подсчет голосов осуществляет секретарь. Решение принимается простым большинством голосов.

При проведении заседания ученого совета в формате видеоконференции результаты голосования по вопросам повестки дня ученый секретарь ученого совета института (академии, факультета, филиала) фиксирует аудиовизуально.

5.8.2. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по решению ученого совета, принятому большинством голосов. Для проведения тайного голосования ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех человек.

Для участия в тайном голосовании каждый член ученого совета получает бюллетень под подпись (Приложение 5) и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Бюллетени для тайного голосования опускаются в опечатанную счетной комиссией урну. По окончании голосования члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают голоса, оформляют протоколы, которые утверждаются ученым советом открытым голосованием.

Формы бюллетеней и протоколов заседания счетной комиссии утверждаются ученым советом.

Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания ученого совета.

5.9. Решения ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протокол должен быть составлен секретарем ученого совета в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета. Решения ученого совета вступают в силу с момента их принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового положения об ученом совете.

РАЗРАБОТАН:

Ученый секретарь ученого
совета

«25» сентября 2023 г.



Т.В. Пронина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

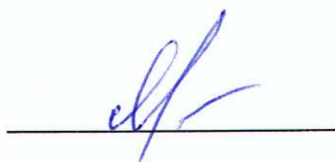
« » _____ 2023 г.



М.А. Князева

Проректор по
образовательной деятельности

«26» сентября 2023 г.



В.В. Яценко

Проректор по научной и
инновационной деятельности

«27» сентября 2023 г.



Г.Г. Гогоберидзе

Проректор по молодежной
политике

«28» сентября 2023 г.



Л.С. Лычкина

Советник ректора
по административно-
правовым вопросам

«26» сентября 2023 г.



Е.В. Третьякович

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

Конференция работников и обучающихся _____
«__» _____ 20__ года

БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по избранию ученого совета

Фамилия, имя, отчество кандидата в члены Ученого совета	Решение	
	«ЗА»	«ПРОТИВ»
1.		
2.		
3.		
...		

Примечания:

1. Голосование осуществляется проставлением знака «V» или «X» в выбранном варианте голосования «за» или «против» напротив соответствующей фамилии претендента.
2. Бюллетень признается недействительным, если:
 - бюллетень не заполнен (знак «V» или «X» не проставлен);
 - если решение «ЗА» принято за большее число претендентов, чем имеется вакантных должностей.

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной на конференции
работников и обучающихся _____
«__» _____ 20__ года
по избранию председателя счетной комиссии, секретаря счетной комиссии

Избрание председателя счетной комиссии:

«за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____

Избрание секретаря счетной комиссии:

«за» - ____, «против» - ____, «воздержались» - ____

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии

Избрать секретарем счетной комиссии

Члены счетной комиссии:

(Подпись; Фамилия, инициалы каждого члена комиссии)

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии, избранной на конференции
работников и обучающихся _____
«__» _____ 20__ года
по подсчету голосов по избранию
в состав ученого совета _____

Председатель счетной комиссии:

Секретарь счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Количество делегатов конференции (списочный состав)

Присутствовало на конференции _____

Роздано бюллетеней _____

Осталось неиспользованных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Избрание Ф.И.О. в состав ученого совета _____
«за» - ___; «против» - ___; недействительных бюллетеней - ___;

Избрание Ф.И.О. в состав ученого совета _____
«за» - ___; «против» - ___; недействительных бюллетеней - ___;

.....

Председатель счетной комиссии: _____

Секретарь счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СПИСОК
членов ученого совета _____
(протокол № ____ от «__» _____ 20 ____ года)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Подпись
1		
2		
3		
...		

Приложение 5

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

СПИСОК

членов ученого совета _____
на получение бюллетеней для тайного голосования
(заседание ученого совета «__» _____ 20__ года, протокол № __)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Бюллетени в количестве __ шт. получены. Подпись
1		
2		
3		
...		